



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)

Tel. 0933-21179

C.F. 82002460879

mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



IC "ARCOLEO-FELTRE" - CALTAGIRONE
Prot. 0003110 del 08/06/2023
VII (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituzione
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al DSGA Balbo Giuseppa
Agli Atti

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21470

CUP: C24D22002740006

TITOLO PROGETTO: "SCUOLA INNOVATIVA PER APPRENDERE E COLLABORARE"

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA ai sensi dell'EX ART. 53 del D.Lgs. 165/2001

PREMESSO CHE: l'Istituto I.C. "G. Arcoleo – V. da Feltre" attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di **Supporto tecnico e organizzativo** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che il DSGA Balbo Giuseppa è in possesso delle competenze necessarie nel campo;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA ANTONINA SATARIANO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Cognome e Nome | BALBO GIUSEPPA |
| Codice fiscale/ Partita IVA | |
| Qualifica | DSGA |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

- La retribuzione è pari a € 18,50 orari lordo dipendente ed a € 24,55 orari lordo stato, per un totale di ore 49, pari a un totale di € 1.202,95 – lordo stato - , inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica.
- Le ore sopra indicate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Istanza di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano**

documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005
s.m.i. e norme ad esso collegate

**L'INCARICATO DSGA Giuseppa Balbo
Per accettazione**

documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005
s.m.i. e norme ad esso collegate